



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711  
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)

---

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 24 del 14.2.2024, relativa all’approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 -2026 e successive modifiche, nella quale è prevista l’assunzione di n. 1 Funzionario Socio-assistenziale, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che la pianificazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale sezione del PIAO, costituiscono atto di autorizzazione all’espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale previste, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Rilevato che la Conferenza Istituzionale dell’Ambito Territoriale Sociale n. 8 Metapontino-Collina Materana, come risulta dal verbale n. 2 del 30.05.2024, trasmesso dal Comune di Policoro (Ente capofila) in data 11.07.2024 prot. n. 19260, ha approvato il riparto territoriale per l’avvio delle procedure assunzionali a tempo indeterminato di Assistenti Sociali da destinare alle attività afferenti alla realizzazione degli obiettivi di cui alla Quota Servizi Fondo Povertà previsti dall’art.7, comma 1 del D.lgs. n.147 del 15 settembre 2017 recante Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà;

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 20.3.2024, prot. n. 0008340 di pari data, di attribuzione delle funzioni aggiuntive di Responsabile delle procedure concorsuali, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto che, con nota 0038212 del 27.12.2024, è stato dato avvio alla procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito si subordina l’espletamento del presente bando;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487;

Visto il Regolamento sull’accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 45 del 14.3.2024;

In esecuzione della determinazione n. 142 del 4.2.2025 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

Che, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto di Funzionario Socio-assistenziale, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

Il presente bando di concorso costituisce "Lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

## **PROFILI PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sono richieste le competenze tecnico funzionali attinenti al profilo di Funzionario ed Elevata Qualificazione, previste dal CCNL del Personale delle Funzioni Locali.

Il trattamento economico, previsto dal predetto C.C.N.L., è dell'importo di € 23.212,35, oltre 13<sup>^</sup> mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire, o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.6.2015.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno.

Per l'ammissione alla mobilità, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

- ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g) titolo di studio occorrente al posto da ricoprire;
  - h) possesso del nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
  - i) patente di guida B;
  - j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
  - k) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
  - l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.

## **REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione all'avviso di mobilità, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando degli ulteriori seguenti requisiti

### **Titolo di studio:**

- a) diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
- b) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
- c) diploma di laurea in servizio sociale;
- d) laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
- e) laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
- f) laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S);
- g) laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
- h) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- i) altro titolo equipollente (in tal caso, indicare nella domanda il decreto ministeriale di equipollenza).

### **Ulteriori requisiti:**

- a. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- b. abilitazione all'esercizio della professione,

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione alla mobilità, una domanda indirizzata al Comune di Pisticci mediante il Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre il termine di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento**. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- l) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;

- m) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie;
- n) il possesso del nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- o) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- p) abilitazione all'esercizio della professione;
- q) patente di guida di categoria B.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it), sezione servizi ai cittadini, pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona Tassa di concorso ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso Area degli Istruttori.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Ricevuta di versamento di € 10,00, comprovante il pagamento della tassa di selezione effettuata, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it), sezione servizi ai cittadini, pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona Tassa di concorso ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso, Area Funzionari;
- b) Curriculum formativo e professionale (titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale al posto da coprire). In assenza di curriculum nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla commissione;
- c) Documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dell'esperienza professionale acquisita;
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **DATA DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà in data **13 marzo 2025, alle ore 9,00, presso la sede comunale di Pisticci, in Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio.**

La presente pubblicazione sul Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), ha valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il portale per l'orario e il luogo di svolgimento della prova.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti della prova da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare all'avviso di mobilità.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile della procedura concorsuale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, di 40 punti così suddivisi:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli e comunque in misura non superiore a 10/30 o equivalente;
- b) 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

Titoli di studio:	massimo punti	<b>4,00;</b>
Titoli di servizio:	massimo punti	<b>3,00;</b>
Titoli vari:	massimo punti	<b>2,50;</b>
Curriculum:	massimo punti	<b>0,50.</b>

### a) Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 4,00)

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso viene effettuata dalla Commissione in base alla votazione conseguita:

da 66 a 76	Punti:	0;
da 77 a 87	Punti:	1,00;
da 88 a 98	Punti:	2,00;
da 99 a 104	Punti:	2,50;
da 105 a 110	Punti:	3,50;
con lode	Punti:	4,00.

### b) Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 3,00)

Il punteggio riservato ai titoli di servizio viene così attribuito:

- a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche e private, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,15** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
- b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:  
-ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio

ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento;

-ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento;

- d) il periodo prestatato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea.

### **c) Valutazione dei titoli vari (massimo punti 2,50)**

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dalla Commissione, secondo i seguenti criteri generali:

- a) le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione **(punti 0,05 ciascuna)**;
- b) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta **(punti 0,50)**;
- c) le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione **(punti 0,25 ciascuna)**;
- d) la frequenza di master di primo livello **(punti 0,25 ciascuno)**;
- e) la frequenza di master di secondo livello **(punti 0,50 ciascuno)**;
- f) corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno(punti 0,10 ciascuno)**;
- g) il possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
- h) il possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,10 ciascuno)**;
- i) il possesso del titolo di dottore di ricerca **(punti 1,00)**;
- j) il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1<sup>a</sup> nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010 **(punti 0,15 ciascuno)**.

La valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

### **d) Valutazione del curriculum professionale (massimo punti 0,50)**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione, nell'ambito dei criteri indicati nel bando, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate, incarichi di rup, ed eventuali encomi. Ad esempio: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici; attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini

delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

### **Valutazione colloquio**

Il colloquio è finalizzato ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. Il colloquio comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio sarà sostenuto sulle sotto indicate materie previste dal programma d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267), sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241), sulla trasparenza e norme anticorruzione (Legge 6.11.2012, n. 190)
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile (della persona e della famiglia)
- Legislazione sociale ed assistenziale (D.P.R. 24.7.1977, n. 616; D.lgs. 31.3.1998, n. 112; Legge 8.11.2000, n. 328; L.R. 14.2.2007, n. 4)
- Legislazione in materia sanitaria (Legge 23.12.1978, n. 833)

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, è data dalla somma della valutazione del colloquio e dei titoli.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile della procedura concorsuale, sarà pubblicata sul Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

Potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato e, eventualmente, sarà consentito il suo utilizzo ad altri enti del comparto/area di riferimento.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/1994.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, si riserva di verificare, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisticci. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Pisticci per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

È prevista la facoltà di revocare la mobilità nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dalle norme dei contratti nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, **Dott. Giuseppe PANDOLFI**  
Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, negli orari d'ufficio, è possibile contattare la  
Responsabile di P.O: **Dr.ssa Adele ESPOSITO**, tramite:  
-Telefono:0835-585718.  
-Mail: [a.esposito@comunedipisticci.it](mailto:a.esposito@comunedipisticci.it).  
Pisticci, 4.2.2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Giuseppe PANDOLFI**